

Checklisten

Am Umzugstag – In der alten Wohnung

- Fußböden**
Decken Sie die empfindlichen Böden mit Abdeckpapier ab. So sparen Sie etwaige Reinigungs- bzw. Instandsetzungskosten.
- Müll**
Sammeln Sie beim Umzug anfallende Abfälle in den bereitgestellten Müllsäcken.
- Endreinigung**
Wenn die Wohnung leer ist, reinigen Sie Ihre alte Wohnung mit den bereitgestellten Putzmitteln
- Übergabe**
Gehen Sie mit Ihrem Vermieter die leere Wohnung durch und sprechen Sie alle Renovierungspunkte an, die erledigt werden müssen. Fertigen Sie ein Übergabeprotokoll an, das der Vermieter unterschreiben muss. Lesen Sie die Zählerstände ab und lassen Sie sich diese auf dem Übergabeprotokoll bestätigen.
- Imbiss**
Stellen Sie Erfrischungsgetränke und einen kleinen Imbiss bereit. Der Dank der gesamten Umzugs-Mannschaft wird Ihnen sicher sein.
- Vor der Abfahrt**
Unternehmen Sie einen letzten Rundgang durch alle Räume. Vergewissern Sie sich, dass alles in Ordnung ist und nichts liegen gelassen wurde. Gas- und Wasserhähne schließen, Hauptsicherung ausschalten, Rollläden herunterlassen, Briefkasten entleeren, Namensschilder entfernen. Nun können Sie dem Vermieter beruhigt die Wohnungsschlüssel übergeben.
- Haustiere versorgen**
Letzte Gelegenheit, mit Ihrem Hund Gassi zu gehen. Hunde, Katzen und Vögel sollten Sie in Ihrem eigenen PKW transportieren, weil Sie Ihr Haustier am besten kennen.
- Unterwegs**
Wenn Sie mit einem Möbelspediteur umziehen, brauchen Sie sich um den sicheren Transport keine Sorgen zu machen.

Am Umzugstag – Ankunft in der neuen Wohnung

- Wohnungsprüfung**
Zuerst sollten Sie mit Ihrem neuen Vermieter die Wohnung auf Mängel und eventuelle Schäden untersuchen und sich diese in einem schriftlichen Übergabeprotokoll bestätigen lassen. Lassen Sie sich im Beisein des Vermieters alle Zählerstände von Strom, Gas oder Wasser ablesen und bestätigen.
- Aller Anfang ist leicht**
Wenn Sie mit einem Möbelspediteur umziehen, haben Sie gut lachen, denn die geübten Möbelpacker bringen mit den notwendigen Hilfsmitteln selbst die schwersten Möbel sicher an ihren Platz. Wenn Sie in eigener Regie umziehen, müssen Sie wohl oder übel in die Hände spucken und mit Ihren Helfern selbst anpacken
- Imbiss**
Auch in der neuen Wohnung ist die Umzugsmannschaft für einen Imbiss und Erfrischungsgetränke dankbar.
- Übergabeprotokoll Möbelspediteur**
Wenn Sie mit einem Möbelspediteur umgezogen sind, machen Sie mit dem Kolonnenführer einen Rundgang durch die eingeräumte Wohnung. Sollte trotz aller Vorsicht ein Möbelstück Schaden erlitten haben, vermerken Sie dies im Arbeitsschein / Leistungsnachweis.
- Namensschilder**
Bringen Sie die Namensschilder an der Wohnungstür an.
- Belege**
Sammeln Sie alle Ausgabenbelege, die mit dem Umzug zusammenhängen, für Ihre nächste Lohn- oder Einkommensteuererklärung.
- Nach dem Einzug**
Nach dem Einzug gibt es noch einige Behördengänge etc. zu erledigen. Je früher Sie sich dazu aufrufen können, umso besser. Damit Sie nichts vergessen, können Sie diese Checkliste abhaken..
 - Einwohnermeldeamt
(innerhalb von 14 Tagen)
 - Kfz-Zulassungsstelle
 - Stadtwerke
 - Strom
 - Gas
 - Wasser
 - Fernwärme
 - Schule, Kindergarten
 - Krankenkasse
 - Finanzamt
 - Arbeitsamt
 - Kindergeldstelle
 - Bafög
 - Kreiswehrrersatzamt